

NORME GENERALI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena si è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, alunni) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve dare immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza e/o al Capo d'Istituto che, valutata l'entità del pericolo, deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'emergenza per il Liceo Polivalente "E.Pestalozzi", sede centrale, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Isabella de Finis e la Vicaria, per il plesso di Via Foggia, il Fiduciario.

L'inizio emergenza è contraddistinto dal suono intermittente (ad intervalli di due secondi) della campanella.

La diffusione del segnale di evacuazione è dato dal suono continuo della campanella.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico deve comportarsi come segue:

1. **L'Incaricato di segreteria** richiede telefonicamente il soccorso degli Enti segnalati dal Capo d'Istituto;
2. **Il Responsabile di piano**, collaboratore scolastico, per il proprio settore di competenza, provvede a:
 - Disattivare l'interruttore elettrico di piano;
 - Disattivare l'erogazione del gas metano;
 - Aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
 - Impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.
3. **Il Docente** presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta d'uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;

4. **Il Docente di sostegno** presente in aula, cura la protezione dell'alunno disabile e lo aiuta nelle varie fasi dell'evacuazione, aiutato se necessario da operatori scolastici o da alunni della classe predisposti;
5. Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, **gli studenti** indicati come **soccorritori** provvedono a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne;
6. **Lo Studente aprifila** inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello **studente chiudifila**, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe;
7. **Evacuare** lasciando gli oggetti che possono essere di intralcio (zaini, cartelle.....), evacuare senza correre, senza urlare e senza spingere, in fila seguendo il percorso di esodo indicato nel piano di evacuazione;
8. Ogni classe deve dirigersi verso **il punto di raccolta** prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e, raggiunta tale area, **il docente** di ogni classe provvede a fare l'appello dei propri studenti e compila il modulo che dovrà consegnare al responsabile dell'area di raccolta;
9. **Il responsabile dell'area di raccolta** esterna, ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compila a sua volta il modulo che consegnerà al Dirigente Scolastico per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Isabella de FINIS

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art.3, comma 2 del dlgs 39/93